

POSTE

Réceptionniste polyvalent(e)

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Créé par m3 Hospitality, la collection m3 Hôtels démarre avec un premier établissement en France à Ferney-Voltaire. D'autres projets sont en cours...

m3 Hôtel Ferney, c'est 127 chambres, un bar, une piscine, un terrain de pétanque, des lits, des chaises, des tables ainsi qu'un univers amusant & contemporain...

DESCRIPTIF DE L'OFFRE

Vous arborez un sourire en toute circonstance ? Disponibilité, fiabilité et sens du service sont vos atouts ? Vous êtes sûrement la/le réceptionniste que nous recherchons ! Vous contribuez par votre action à satisfaire les besoins de nos clients.

Chez m3 Hôtels, chacun contribue au succès de l'établissement.

Missions principales :

- Assurer l'accueil des clients dans le respect des standards de m3 Hôtels
- S'assurer du niveau de satisfaction de la clientèle conformément aux standards de qualité de m3 Hôtels
- Faire remonter toutes informations et tout commentaire client à la Direction
- Informer et conseiller les clients sur les prestations proposées à l'hôtel et à l'extérieur
- Assurer la facturation des chambres ainsi que le contrôle des facturations des points de vente de la journée
- Assurer de façon autonome la mise à jour des dossiers clients
- Accompagner les arrivées et les départs des clients en suivant les procédures de m3 Hôtels
- Éditer des factures quand nécessaire
- Contrôler la balance des débiteurs et signaler à la Direction tout retard de paiement
- Vérifier le fonds de caisse à la prise de poste et effectuer le comptage à la fermeture
- Assurer le suivi du classement et d'archivage des dossiers clients au quotidien
- Faire preuve de polyvalence et de flexibilité
- Ainsi que toute tâche confiée par la Direction de l'établissement

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Hôtellerie Restauration
- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle en tant que réceptionniste
- **Très forte orientation client**
- **Maitrise du français et de l'anglais**
- **Esprit de service et d'équipe**
- **Rigueur**
- **Sens de l'organisation**
- Connaissance et pratique des outils informatiques

Profil de poste : Réception
Intitulé du poste : Réceptionniste polyvalent(e)
Contrat : CDI
Temps de travail : Temps complet (42h)
Rémunération : Salaire motivant